

農林水産省 男女共同参画加速化事業  
平成25年度東海ブロック女性農林漁業者研修  
～女性起業力のステップアップ～  
開催要領

1. 目的

農山漁村における男女共同参画社会の形成を促進する観点から、農林水産省の施策である男女共同参画加速化事業の一環として、ブロック研修会を開催します。

25年度の研修会では特に女性起業のレベルアップに向け、地域資源を活かした商品づくり、パッケージデザイン、クレーム対応、女性起業のネットワーク化などを内容とした研修とします。研修参加者の起業や農林漁業経営の発展につながり、さらには、社会参画加速化にも資することを目的とします。

2. 参集者

女性農林漁業者、農山漁村女性組織関係者、農林漁業団体関係者、農業委員会関係者、普及指導員、交流サポーター(普及職員OG・OB)、行政担当者などテーマに関心のある方(男女問わず定員50人)

3. 主催

農山漁村男女共同参画推進協議会

4. 後援

東海農政局

5. 開催日

平成25年8月28日(水) 13:30～17:00(受付は13:00スタート)

8月29日(木) 9:30～15:30

\* 初日28日(水)の18:00より、1時間30分程度の情報交換会を開催いたしますので、ふるってご参加ください。

\* 研修プログラムは、別添2をご参照ください。

6. 場所

ウィルあいち(愛知県女性総合センター)2階 特別会議室

〒461-0016 愛知県名古屋市東区上堅杉町1番地

TEL 052-962-2511 HP <http://www.will.pref.aichi.jp/>

\* 交通アクセスは、別添4をご参照ください。

7. 参加費

研修会(資料代、会場費) 1,200円

情報交換会 3,000円(自由参加)

\* 当日受付にてお支払いください。

8. 参加申し込み方法

参加を希望される方は、別紙参加申込書に必要事項をご記入の上、平成25年7月31日(水)→8月16日(金)までに、FAX(03-5777-5385)またはメール(ishii@weli.or.jp)でお申し込み下さい。

9. 事務局

一般社団法人農山漁村女性・生活活動支援協会(担当:齋藤、石井)

TEL 03-5777-5383 FAX 03-5777-5385 e-mail [ishii@weli.or.jp](mailto:ishii@weli.or.jp)

〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8 日本女子会館4階

農林水産省 男女共同参画加速化事業  
 平成25年度東海ブロック女性農林漁業者研修  
 ～女性起業力のステップアップ～  
 プログラム

	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	18:00						
1 日目									開 会 式 ・ オ リ エ ン テ ー シ ヨ ン (10分)	農 政 関 係 情 報 提 供 (20分)	[実践活動事例発表] 女性起業活動 (3事例)	[講義] 女性起業の発展に向けて	女性・生活協会 調査研究課長 安倍澄子	分科会 ◆参加者による2分間スピーチ ◆女性起業をテーマとした意見交換	休憩	情報交換会							
	2階 特別会議室															地下1階レストランウィル							
2 日目	ミニレクチャー フィールドワーク 代表取締役 碓孝洋	ワークショップ・実習				専門家のまとめコメント 碓代表取締役、安倍課長	昼食 (各自)			レクチャー テーマ: 商品のクレーム対応について 講師: ビジネスマナーコンサルタント 代表 塚本晃子	レクチャー テーマ: 女性起業を活かす 家族経営協定とネットワーク化 講師: 農山漁村男女共同参画推進協議会 事務局長 齋藤京子	閉会											
	パッケージデザイン担当:フィールドワーク代表取締役 碓孝洋 女性起業担当:女性・生活協会 調査研究課長 安倍澄子																						
2階 特別会議室															2階 特別会議室								

※プログラムに若干の変更がある場合もありますので、ご了承ください。

## 平成25年度東海ブロック女性農林漁業者研修

### 参加者へのご案内

1. 参加申し込み方法 【申し込み期限：~~7月31日(水)~~→8月16日(金)まで】
  - ・ 別紙「平成25年度東海ブロック女性農林漁業者研修参加申込書」に必要事項をご記入の上、e-mail または FAX で事務局あてご提出ください。
    - \* 提出先 e-mail : ishii@weli.or.jp FAX : 03 - 5777 - 5385
  - ・ 参加プログラムは、2日間です。原則として全日程のご参加をお願いします。
    - ・ 第2日目のワークショップに必要となりますので、研修会参加者は、自分の加工品、総菜、贈答品などの商品の一つ選定し、その商品（パッケージ含む）を持参してください。（商品の用意ができない方は、持参しないで結構です。）
  - ・ 申込書が足りない場合はコピーしていただくか、事務局へご請求下さい。
2. 参加費について
  - ・ 当研修会に出席される方は、資料代・会場費として1,200円を、初日受付時に、現金でお支払いください。
3. 情報交換会について 【8月28日(水)、18:00～19:30】
  - ・ 情報交換会は自由参加です。
  - ・ 情報交換会の出欠を「別紙参加申込書」にてお知らせください。
    - \* 情報交換会は、立食形式で会費3,000円が各自のご負担となります。
    - \* 情報交換会費は、初日受付時に現金でお支払いください。
    - \* 情報交換会の会場は、「レストランウィル」（ウィルあいち地下1階）です。
4. ワークショップについて
  - ・ 次ページ「ワークショップの内容」をご参照ください。
5. 宿泊について
  - ・ 宿泊の手配は各自でお願いいたします。
6. その他
  - ・ 参加者に対して、改めてご案内はいたしません（ただし、定員を超える場合のみご連絡させていただきます）。
  - ・ 平成25年8月28日(水)13:00～受付を行いますので、直接会場（ウィルあいち 愛知県女性総合センター 2階特別会議室）にご参集ください。

- ・プログラムの時間配分などに若干の変更がある場合もありますので、ご了承ください。

## ワークショップの内容

女性起業のシーズをふまえての商品開発について、マーケティング・マネジメントの視点を基に検討するワークショップとします。

各グループで持参した商品の中から検討する商品を決め、その商品に関して、商品開発の特徴や改正点などについて、参加者間で話し合い、その結果を模造紙に書き込んで発表します。

- ① 研修2日目の9:30~10:00まで、碇講師がミニレクチャーを行います。
- ② 次に、10名程度のグループに分かれてワークショップを始めます。
- ③ 碇講師と安倍講師が共同でワークショップを進めていきます。
- ④ 安倍講師は、研修1日目の15:00~16:00に女性起業の発展に向けての講義を行います。この内容を2日目のワークショップにも活かします。
- ⑤ ワークショップのまとめとして専門家コメントがあります。  
安倍講師は、起業らしさに基づく商品開発についてコメントします。  
碇講師は、商品として販売をするという視点でコメントします。  
量目・容器・パッケージ・表示などをチェックして「製品」ではなく「商品」に仕上げて行きます。
- ⑥ 【パッケージデザインを検討するために用意すること、研修生が行うこと】  
作っている背景・素材や作り方へのこだわり・商品への想いをまとめてきましょう。

### 【問い合わせ先】

農山漁村男女共同参画推進協議会

事務局：一般社団法人農山漁村女性・生活活動支援協会

担当：齋藤、石井      e-mail [ishii@weli.or.jp](mailto:ishii@weli.or.jp)

〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-8 日本女子会館 4階

TEL 03-5777-5383      FAX 03-5777-5385

## ウィルあいち（愛知県女性総合センター）への交通アクセス

### 〈周辺地図〉



- 地下鉄名城線「市役所」駅 2番出口より東へ徒歩約10分
- 名鉄瀬戸線「東大手」駅 南へ徒歩約8分
- 基幹バス「市役所」下車 東へ徒歩約10分
- 市バス幹名駅1「市政資料館南」下車 北へ徒歩約5分

【住所】ウィルあいち 愛知県女性総合センター 2階 特別会議室  
 〒461-0016 愛知県名古屋市東区上豎杉町1番地  
 TEL 052-962-2511 HP <http://www.will.pref.aichi.jp/>

平成25年度 東海ブロック女性農林漁業者研修 参加申込書

ふりがな 氏名	(      歳)		TEL				
	性別 (男性・女性)		FAX				
現住所	〒      -						
	e-mail :      @						
ワークショップ [2日目]	* ワークショップの際にパッケージデザインなどを検討するための「商品」を持参できますか? ①できる      ②できない 【〇印】 * ①できる を選ばれた方にお聞きします。その商品は何でしょうか? 簡潔に記述してください。						
情報交換会の出欠 [1日目 18:00~]	(      ) 出席 (      ) 欠席 【〇印】						
農林漁業経営概況	経営体制(〇印)	個人経営	経営上の立場 (〇印)	(※1)	主	同	従
		法人経営		(※2)			
	主たる経営概況 (〇印)	農産、園芸、畜産、蚕糸、特産、その他 (      )					
		経営規模 :      (a、頭羽、㎡)					
	主業・準主業・副業的農家の区別 (〇印)			主	準	副	
役職	(例: 女性農業委員、認定農業者、女性農業者、アドバイザー、所属団体等での役職)						
所属する集団・組織等の名称							
右の事柄についてどのような取り組みを行っていますか。	A. 女性起業活動に関すること:						
	B. 経営参画(農業経営、家族経営協定)に関すること:						
	C. 社会参画(組織活動、地域づくりなど)に関すること:						
この研修に期待することを自由に。							

氏名と太枠内に記入していただいた情報は、分科会のグループメンバーに配布する名簿に掲載させていただきます。

※1 「主」は主たる担い手、「同」は夫と同じ立場、「従」は従の立場を示します。(該当する立場を○で囲む)

※2 農林漁業の経営主の場合は「経営主」と記入してください。

**\* 申込書が足りない場合はコピーしていただくか、事務局へご請求下さい。**

(e-mail : ishii@weli.or.jp または TEL : 03 - 5777 - 5383 担当 : 石井)

※個人情報の取り扱いに関しては、当協会の規定に従い、安全に保護・管理することに努め、目的(研修会参加者名簿作成、参加者への同名簿の配布、同研修会に関わる事務処理)以外に使用しません。